

**MANUAL DE CONTRATACIÓN
ACTA FINAL DE
CUMPLIMIENTO DE
EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Código: FO-M9-P2-18
Versión: 02
Fecha de Aprobación: 17/06/2019
Página: 1 de 13

CONTRATO NÚMERO:1.330.17.13-2926 **FECHA:** 06 DE MARZO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ

VALOR TOTAL: \$15.000.000 QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006056 DE 5 DE FEBRERO DE 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600078480 DE 06 DE MARZO DE 2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025, CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR: AUDREY BAHAMON GOMEZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – UN VALLE ANIMALISTA.

LOS SUSCRITOS AUDREY BAHAMON GOMEZ, PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 31.574.698 DE CALI, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1130620119 DE CALI OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 13

1. Apoyar el trabajo en campo para el levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y que se enmarque en el proyecto por el cual está vinculado.
2. Apoyar la producción y edición de piezas digitales relacionadas con el trabajo e iniciativas de campo realizadas cotidianamente para su divulgación en medios de comunicación masiva, redes sociales u otros medios según sea direccionado por el supervisor.
3. Apoyo conceptual para la materialización del concepto creativo en el posicionamiento de piezas gráficas y audiovisuales para los programas y actividades de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

Asistió a reuniones del equipo de comunicaciones donde se socializaron los lineamientos y estrategias para implementar en la comunicación de las actividades que se encuentran a cargo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, también para iniciar la ejecución del plan de mejora desarrollado por el equipo, orientado a elevar la calidad del contenido publicado, optimizar el acompañamiento en la cobertura de eventos y aumentar la visibilidad de la gestión de la Secretaría en redes sociales, al igual que proponer acciones de mejora para fortalecer la visualización en redes de la gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y ser más eficaces en el cubrimiento de los eventos a los que asiste.

MARZO

- Asistió a reunión del equipo de comunicaciones con la Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal donde nos presentó detalladamente las acciones, metas, actividades y estrategias planificadas por la subsecretaría para el 2025. Mi participación en esta reunión tuvo como objetivo comprender estas actividades para poder comunicar efectivamente las iniciativas que se implementarán para promover el bienestar animal y proteger nuestro entorno natural, asegurando así que la ciudadanía esté informada y comprometida con estos importantes proyectos.
- Participó en la reunión del equipo de comunicaciones donde se discutieron solicitudes recientes relacionadas con actividades de reforestación y el homenaje del Día del Periodista, que ha sido aplazado por falta de recursos. También se abordaron temas



**MANUAL DE CONTRATACIÓN
ACTA FINAL DE
CUMPLIMIENTO DE
EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Código: FO-M9-P2-18

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 3 de 13

de comunicación y coordinación entre los miembros del equipo, así como la importancia de tener evidencia para las campañas ambientales. Finalmente, se mencionaron próximas capacitaciones y eventos, destacando la necesidad de una mejor planificación y colaboración para evitar confusiones y retrasos.

- Asistió a comité de comunicaciones donde se distribuyeron las responsabilidades de los miembros, se establecieron las personas de enlace con las diferentes subsecretarías y se definieron las funciones específicas de cada integrante del equipo. Este encuentro tuvo como objetivo optimizar la coordinación y garantizar una comunicación fluida y eficiente entre todas las áreas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible hacia el equipo de comunicaciones fomentando así la colaboración y el compromiso de todos los involucrados.
- Participó en la capacitación titulada "Lenguaje y derechos: ¿Cómo hablamos de los animales y por qué importa?" encabezada por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal que tuvo como propósito mejorar la forma en que la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible se refiere a los animales y estuvo diseñada para perfeccionar la comunicación y el enfoque de los derechos de los seres sintientes, con el objetivo de promover mensajes más respetuosos y conscientes en los diversos canales de comunicación.
- Asistió a reunión virtual del equipo de trabajo de comunicaciones con la Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión, donde la doctora Audrey destacó la importancia de socializar el plan estratégico de comunicaciones y la necesidad de un cronograma para las actividades de marzo y abril. Se discutió la coordinación de cubrimientos para reuniones internas y la urgencia de recibir planes de trabajo de las subsecretarías para poder visibilizar sus proyectos. En equipo nos comprometimos a colaborar y a mantener una comunicación constante para asegurar el éxito de las actividades programadas.
- Participó en la reunión virtual Proyecto Guardianes de Huellas articulada entre la Secretaría de la Mujer, Equidad Género y Diversidad Sexual y la subsecretaría de Protección y Bienestar Animal donde se discutió la importancia de contar con cifras verificadas y contenido visual para la estrategia de comunicación relacionada con la protección de mujeres y animales. Se propuso realizar una reunión entre los equipos de comunicaciones de la Secretaría de Mujer y la Secretaría de Ambiente para colaborar en la creación de contenido y revisar la información disponible. Además, se destacó la necesidad de organizar y estructurar la información para asegurar que los mensajes sean claros y efectivos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 13

- Realizó dos posts para historia por la conmemoración del Día Mundial de la Eficiencia Energética para difusión por redes sociales, de la cual se aprobó y publicó la segunda opción.
- Diseñó la actualización de las presentaciones de PowerPoint de la secretaría para el 2025, incluyendo la incorporación de elementos de apropiación de marca actuales, con el objetivo de asegurar una identidad visual coherente y profesional en todas las comunicaciones oficiales. Las actualizaciones reflejan el compromiso de la secretaría con la sostenibilidad y la protección del medio ambiente, reforzando su mensaje y valores en cada presentación.
- Realizó trabajo de cubrimiento mediante la toma de fotografías y videos en el marco de la reunión organizada por la Subsecretaría Técnica Ambiental, donde se presentó oficialmente el nuevo subsecretario. Este evento, que reunió a los líderes de los distintos programas y a los contratistas colaboradores, fue una oportunidad para resaltar las iniciativas ejecutadas por la subsecretaría y su compromiso con el bienestar ambiental. Asimismo, capturé momentos clave que reflejan la visión del subsecretario, quien enfatizó su disposición de servir a la comunidad y su interés en trabajar de manera cercana y colaborativa con su equipo. Mi labor permitió documentar y transmitir de manera visual y efectiva la esencia de este importante encuentro.
- Diseñó varias alternativas de sellos para la certificación ambiental. El sello final será otorgado a sitios destacados por su contribución al medio ambiente en la región, reconociendo su compromiso con la sostenibilidad y la protección de nuestro entorno natural.
- Realizó dos piezas gráficas acerca de los guardianes de protección y bienestar animal. Una de ellas para compartirse en grupos de redes sociales y la otra para stickers como material de apoyo a la gestión realizada por la subsecretaría, para educar a los niños y jóvenes vallecaucanos sobre el cuidado de los seres sintientes.
- Diseñó un certificado que otorgará autenticidad a los sitios reconocidos por su valor ambiental en la región, el cual sigue en etapa de desarrollo y aprobación. Una vez finalizado, este certificado servirá como un respaldo oficial, destacando los esfuerzos de sostenibilidad y protección del medio ambiente llevados a cabo por estos lugares.
- Participó en la capacitación virtual de ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DE LAS SUBSECRETARÍAS, LÍDERES DE PROCESOS, donde se discutió la implementación de un mecanismo de seguimiento y evaluación para los proyectos de inversión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, destacando la necesidad de sistematizar y cuantificar las actividades de los contratistas para mejorar la rendición de cuentas a los entes de control. Se presentó una matriz de seguimiento que permitirá



**MANUAL DE CONTRATACIÓN
ACTA FINAL DE
CUMPLIMIENTO DE
EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Código: FO-M9-P2-18

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 5 de 13

clasificar y reportar las actividades realizadas, alineándolas con los proyectos y metas del plan de desarrollo. Además, se enfatizó la importancia de registrar adecuadamente la información y las evidencias para respaldar los reportes y cumplir con los requerimientos de las autoridades.

- Asistió a la capacitación virtual de REINDUCCIÓN E INDUCCIÓN, CONOCIMIENTO DE LA FUNCIONALIDAD DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE donde se presentaron la misión, visión y los seis proyectos de inversión para 2025, enfocados en la sostenibilidad y protección del medio ambiente. También se discutieron los avances del proyecto y se fijaron nuevas metas para el próximo trimestre, con una reunión de seguimiento programada en dos semanas. Además, destacaron los valores institucionales de la gobernación, luego abordaron la gestión de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, enfatizando la importancia de responder oportunamente y finalmente explicaron la gestión financiera, abarcando la planificación presupuestal y el manejo de cuentas de cobro.
- Participó en reunión presencial de CAPACITACIÓN NUEVOS CONTRATISTAS DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN. SOCIALIZACIÓN DE PROYECTOS EXPUESTOS POR CADA LÍDER DE PROCESOS. Donde se expusieron todos los proyectos de la secretaría, sus líderes, sus alcances y sus características particulares, además conocí los perfiles de cada uno de los integrantes del equipo de la Subdirección Técnica de Apoyo a La Gestión con el fin de poder recopilar información oportuna cuando la requiera directamente de los encargados de cada área.
- Asistió a la capacitación virtual llamada CAPACITACIÓN SOBRE LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA NO. 1. En la reunión, explicaron el proceso para la presentación y trámite de las cuentas por pagar, detallando los documentos necesarios y las fechas clave para su entrega. Se enfatizó la importancia de presentar los documentos correctamente y a tiempo para evitar retrasos en los pagos, y se ofreció apoyo a los contratistas para resolver dudas y asegurar que todos los documentos estén en orden. Además, resaltaron la disponibilidad de los enlaces para ayudar a los contratistas con cualquier inquietud durante el proceso.
- Participó de Capacitación virtual llamada SOCIALIZACIÓN VALOR HUMANO donde se enfatizó la importancia de los valores en la gestión pública y cómo estos deben estar alineados con los objetivos del estado para generar un impacto positivo en la sociedad. Se discutió la necesidad de cultivar valores como la honestidad, el respeto y el compromiso entre los servidores públicos, destacando que el ser humano debe priorizar el ser sobre el saber. Además, se mencionó que la cultura de valores no solo

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>MANUAL DE CONTRATACIÓN</div> <div>ACTA FINAL DE</div> <div>CUMPLIMIENTO DE</div> <div>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</div>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 13

mejora el clima organizacional, sino que también contribuye al bienestar de la comunidad.

ABRIL

- Asistió a comité de comunicaciones donde se discutieron solicitudes entregadas y pendientes en general, se revisaron detalladamente las solicitudes de cubrimiento de eventos por parte de las diferentes subsecretarías y del despacho, asignando los responsables para cada evento. También se discutieron temas de comunicación y coordinación entre los miembros del equipo y se destacaron las habilidades de cada integrante para ser más asertivos a la hora de solicitar un apoyo específico, además se elogió la articulación efectiva que se ha tenido para que los eventos sean publicados en tiempo real y/o el mismo día en todos los medios de comunicación.
- Apoyó la cobertura de la jornada de capacitación sobre el CUIDADO DE LOS ANIMALES, dirigida a los niños del colegio Gimnasio Campestre Pierre Faure. Esta iniciativa fue organizada por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, liderada por los guardianes ambientales. La actividad incluyó una dinámica jornada lúdica con títeres, juegos y cantos, diseñada para instruir a los niños sobre el cuidado responsable de los animales a través de la cartilla Escuadrón Benji.
- Asistió a reunión del equipo de comunicaciones donde se socializaron los lineamientos y estrategias para implementar en la comunicación de las actividades que se encuentran a cargo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para el mes de Abril como la jornada de recolección en Bazán La Bocana, el debate de control político en la Asamblea Departamental, la participación de la secretaria en la VET LATAM, la mesa Intersectorial e Institucional del CODEPARH, entre otros.
- Apoyó el cubrimiento del 1ER FORO NACIONAL DE LA LEY ÁNGEL encabezado por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal que tuvo como propósito ampliar el panorama legal y contribuir a fortalecer los procedimientos judiciales para la protección oportuna de los derechos de los animales en Colombia. El cual contó con la participación de la Senadora Andrea Padilla, y diferentes asistentes de la rama judicial, la Fiscalía, los actores de la ruta de protección animales, los inspectores de policía, la Red Animalia Valle, animalistas, cuidadores, estudiantes de derecho de diferentes universidades, médicos veterinarios, entre otros.
- Participó del cubrimiento del DEBATE DE CONTROL POLÍTICO realizado a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible donde socializó las acciones que la secretaria ha venido implementado para cumplir con las ordenanzas verdes y fortalecer las políticas ambientales de nuestro departamento. Centrándose desde la



**MANUAL DE CONTRATACIÓN
ACTA FINAL DE
CUMPLIMIENTO DE
EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Código: FO-M9-P2-18

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 7 de 13

conservación del recurso hídrico hasta la protección de nuestra fauna y la gestión del cambio climático, mostrando el trabajo realizado por un Valle del Cauca más sostenible.

- Realizó dos publicaciones para historias en conmemoración del Día Mundial del Clima, destinadas a difusión en redes sociales. De estas, se aprobó y publicó la segunda opción, diseñada con el objetivo de generar conciencia en los vallecaucanos sobre la importancia del cuidado y la protección del clima. La pieza busca inspirar acciones que ayuden a preservar el entorno natural y evitar un futuro deteriorado.
- Diseñó tres piezas gráficas destinadas a la creación de murales en un colegio, todas inspiradas en la cartilla educativa Escuadrón Benji. La primera pieza gráfica aborda el tema de los animales de compañía, la segunda se enfoca en los animales de granja y la tercera representa a los animales silvestres, resaltando la diversidad y la importancia de protegerlos. Estas obras buscan combinar educación y arte para promover valores de respeto hacia los animales en los niños vallecaucanos.
- Elaboré una pieza gráfica para divulgación interna destinada a expresar nuestras condolencias por el lamentable fallecimiento de un familiar de uno de nuestros compañeros de trabajo. Esta pieza fue concebida con un enfoque respetuoso y empático, buscando transmitir nuestro apoyo y solidaridad en este difícil momento, además de reforzar los lazos humanos y el compañerismo dentro del equipo.
- Asistió a capacitación virtual llamada CAPACITACION PAUTAS DE PREVENCIÓN EN SG-SST MES DE ABRIL 2025 donde se abordaron temas relacionados con la prevención de riesgos laborales, incluyendo la importancia de mantener una buena postura para evitar problemas de salud como la lumbalgia, y se ofrecieron recomendaciones para mejorar la salud en el trabajo mediante pausas activas y una alimentación saludable. Se discutieron también los riesgos de caídas y eléctricos, y se presentaron medidas de prevención para mitigar estos peligros. Además, se presentó un protocolo para abordar el acoso laboral y se compartió un libro sobre cocina saludable para fomentar hábitos alimenticios adecuados entre los empleados.
- Participó de la reunión virtual llamada CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN TEMAS DE PQRSDF y durante la reunión se discutió la gestión de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSDF) en la Gobernación del Valle del Cauca, enfatizando la importancia de responder dentro de los plazos establecidos y la correcta reasignación de solicitudes entre dependencias. Se aclararon dudas sobre el manejo de solicitudes a través de diferentes canales, como el correo electrónico y la sede electrónica, y se explicó el proceso de reasignación y traslado por competencia. Además, se abordaron temas relacionados

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 13

con la clasificación de la información, el uso de respuestas tipo y la importancia de una comunicación clara y comprensible con los ciudadanos.

- Asistió a la capacitación virtual llamada CAPACITACIÓN DE CUENTAS MARZO 2025 CUENTA #2 donde se llevó a cabo un adiestramiento sobre la presentación de la cuenta número dos para los contratistas del mes de marzo, enfatizando la importancia de entregar informes bien elaborados y con la documentación correcta antes del 8 de abril. La conferencista explicó los requisitos específicos de los informes, incluyendo la necesidad de utilizar verbos en primera persona y la correcta numeración de las páginas. Se destacó la urgencia de cumplir con los plazos debido a la proximidad de la Semana Santa, lo que limita el tiempo para realizar correcciones y presentar la documentación.

MAYO

- Asistió a la reunión virtual de comunicaciones en la cual revisaron las actividades programadas para la jornada en Buenaventura, incluyendo la articulación con la UESVALLE para una campaña de vacunación y desparasitación de animales, mencionaron la necesidad de coordinar el diseño de materiales gráficos para eventos próximos y la importancia de mantener una comunicación efectiva entre los diferentes equipos. Además, abordaron temas relacionados con la firma de un convenio con la Agencia Nacional Minería y la planificación de entrevistas con medios de comunicación sobre las acciones de la secretaría.
- Participó de la reunión virtual del equipo de comunicaciones liderada por mi supervisión donde discutieron la necesidad de convocar a una reunión para socializar el plan de comunicaciones y la articulación de redes sociales para la protección animal. Se destacó la importancia de generar campañas sobre la protección de la palma de cera y el bienestar animal, así como la colaboración en la feria del libro. Además, se abordaron temas logísticos y la necesidad de mejorar la redacción de contratos en la oficina jurídica.
- Asistió a reunión del equipo de comunicaciones donde socializaron varios proyectos relacionados con la gestión ambiental y la comunicación de actividades en el municipio de Ginebra, incluyendo una audiencia pública sobre torres de energía de alta tensión. Enfatizó la importancia de mejorar la comunicación en redes sociales y la necesidad de contextualizar los videos y materiales producidos. Además, acordó coordinar esfuerzos para recopilar información sobre los programas de recolección de residuos y la participación comunitaria en actividades ambientales.
- Participó de reunión virtual con el equipo de comunicaciones, donde socializaron estrategias clave para la difusión de información institucional. Abordaron temas como la gestión de piezas gráficas para eventos ambientales, la coordinación de publicaciones en redes oficiales y la importancia de la alineación con las directrices de la Gobernación. Además, resaltaron la necesidad de fortalecer la colaboración



MANUAL DE CONTRATACIÓN
ACTA FINAL DE
CUMPLIMIENTO DE
EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Código: FO-M9-P2-18

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 9 de 13

interna para garantizar una comunicación eficaz y evitar conflictos en la difusión de contenidos. La reunión también incluyó la revisión de solicitudes pendientes y la optimización de formatos para futuras campañas, reafirmando el compromiso del equipo con una comunicación clara y efectiva.

- Participó en la reunión virtual de todos los equipos de comunicaciones de la Gobernación del Valle donde discutieron la importancia de la estrategia de comunicación para el evento del Día de la Niñez, programado en Palmira, donde esperan la participación de alrededor de 12,000 niños. Enfatizaron la necesidad de ser tendencia en redes sociales, especialmente en X, desde las 10 de la mañana hasta las 4 de la tarde, con un enfoque en la cantidad de publicaciones durante la franja horaria crítica de 3 a 4 de la tarde. Además, recordaron a los participantes la importancia de utilizar los numerales y etiquetas correctas en sus publicaciones para asegurar su inclusión en el concurso.
- Asistió a la reunión virtual con el equipo de comunicaciones, donde socializaron los seis proyectos clave propuestos por la Subdirectora Técnica para visibilizar la gestión de la Secretaría. Entre los proyectos se incluyen la creación de crónicas mensuales, un libro digital sobre la biodiversidad del Valle del Cauca, videos de informes trimestrales o semestrales, un podcast mensual de historias que transforman para la emisora de la CVC, un documental sobre ecosistemas únicos, una exposición fotográfica y una campaña de cultura ambiental.
- Participó de la reunión periódica virtual del Equipo de comunicaciones liderada por mi supervisión donde se discutieron los avances del equipo de comunicaciones y la importancia de mejorar la metodología de trabajo para la entrega de información. Se destacó la necesidad de estructurar un guion para el video de gestión y se mencionó el proyecto de la creación de un libro QR sobre la biodiversidad del Valle del Cauca. Además, se abordaron temas de diseño y la correcta representación de los logos en los proyectos, enfatizando la colaboración entre los diferentes equipos y la importancia de cumplir con los compromisos adquiridos.
- Asistió al consejo de redacción semanal un espacio crucial para la planeación y seguimiento de los cubrimientos de eventos y proyectos. Durante la reunión, abordaron la agenda detallada de la semana, con cada enlace presentando las actividades programadas en sus respectivas subsecretarías. Asimismo, hicieron un seguimiento a los diversos proyectos de comunicación y visibilización que se desarrollarán a lo largo del año, poniendo especial énfasis en la preparación del material para las crónicas, cuya primera entrega está prevista para finales de este mes. La reunión permitió alinear esfuerzos y anticipar las necesidades logísticas y técnicas para cumplir con los objetivos trazados.
- Diseñó dos publicaciones de historias en el marco de la labor que realiza la Subsecretaría de Bienestar Animal, con el objetivo de conmemorar el Día del Veterinario en Colombia. Esta fecha, de gran relevancia para reconocer la dedicación de estos profesionales, fue destacada mediante esta acción comunicacional para resaltar la importancia de su trabajo en el bienestar animal y la salud pública,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 13

mostrando cómo los esfuerzos de la Subsecretaría de Bienestar Animal generan beneficios concretos para todos los vallecaucanos.

- Diseñó pieza para historias en conmemoración del Día Mundial de la Bicicleta para difusión en redes sociales que refleja la importancia de la bicicleta como un medio de transporte sostenible, aliado del cuidado ambiental y la salud. Al mismo tiempo evoca movimiento y energía e invitando a la comunidad vallecaucana a pedalear hacia un futuro más verde y responsable.
- Elaboró una animación disruptiva para el Día Internacional de la Tierra, con el objetivo de generar conciencia sobre la urgencia ambiental en el Valle del Cauca. A través de una narrativa impactante, el video muestra un futuro devastado por la contaminación, seguido de imágenes inspiradoras de acciones comunitarias para la recuperación ambiental. Con un llamado a la acción claro, busca movilizar a la población vallecaucana hacia prácticas sostenibles que protejan la riqueza natural de la región.
- Diseñó post para historias conmemorando el Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo, resaltando la importancia de construir entornos laborales seguros y saludables para todos los vallecaucanos. A través de un diseño dinámico y accesible, busco transmitir un mensaje claro: el bienestar en el trabajo no es solo una responsabilidad individual, sino un compromiso colectivo que fortalece a nuestra comunidad. Porque en el Valle del Cauca, trabajar con seguridad es sinónimo de progreso, equilibrio y calidad de vida.
- Realizó dos piezas gráficas para publicación en historias con motivo del Día de la Madre. Esta fecha especial fue conmemorada con un diseño dedicado a celebrar a todas las madres vallecaucanas, reconociendo su invaluable papel en nuestros hogares y en la sociedad del Valle del Cauca.
- Diseñó tarjeta de invitación para compartirle a los vallecaucanos y partes interesadas a la Sesión Ordinaria del Consejo Departamental de Política Ambiental y Gestión Integral del Recurso Hídrico – CODEPARH desarrollada en el salón gobernadores de la Gobernación del Valle del Cauca.
- Elaboró la tarjeta de invitación para la presentación del informe de gestión 2025 de CODEPARH desarrollada en el salón gobernadores de la Gobernación del Valle del Cauca, destacando la transparencia y el compromiso de la organización con el desarrollo del Valle del Cauca. Logró transmitir la importancia de este evento para los vallecaucanos, quienes, con su participación, fortalecen el diálogo y la construcción de un futuro sostenible.
- Realizó dos alternativas gráficas para informar sobre la jornada de siembra simbólica en conmemoración del Día de la Tierra en Buenaventura, de la cual fue aprobada la primera. Esta pieza resalta el compromiso de los vallecaucanos con la conservación ambiental a través de un diseño que evoca la conexión entre la comunidad y la naturaleza, destacando la importancia de esta acción como un gesto de esperanza y responsabilidad colectiva.
- Diseñó dos piezas gráficas para informar a la comunidad vallecaucana sobre el Segundo Encuentro de la Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca, resaltando

**MANUAL DE CONTRATACIÓN
ACTA FINAL DE
CUMPLIMIENTO DE
EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Código: FO-M9-P2-18

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 11 de 13

la importancia de preservar y fortalecer nuestros espacios verdes como pilares de bienestar para la comunidad. A través de un diseño que integra naturaleza y ciudad, destaqué el papel fundamental de los vallecaucanos en la protección de estos pulmones urbanos.

- Elaboró 5 piezas gráficas para dar cumplimiento a la solicitud de la Subsecretaría de Proyectos, las cuales son clave para la promoción de las Mesas Interinstitucionales para la Gestión del Cambio Climático Departamental. Creó una imagen principal para la mesa a nivel departamental y cuatro imágenes distintivas para las mesas de las subregiones Pacífico, Norte, Centro y Sur, cada una adaptada a las características geográficas particulares de cada zona. Este trabajo gráfico se alinea con el objetivo de destacar el tema del Cambio Climático como una de las iniciativas prioritarias de la Gobernadora, coincidiendo con la Semana de la Biodiversidad.
- Asistió a capacitación virtual llamada VALORES EN EL CLIMA ORGANIZACIONAL donde discutieron la importancia de la cultura organizacional y su impacto en el clima laboral, enfatizando que un buen ambiente de trabajo mejora la productividad y las relaciones interpersonales. Propusieron estrategias para mejorar el clima laboral, como la reducción de la jornada laboral y la promoción de actividades de integración. Además, destacaron la relevancia del compromiso y la diligencia en el desempeño laboral, así como la necesidad de fomentar un ambiente de colaboración y apoyo entre los empleados.
- Participó de la reunión virtual llamada SOCIALIZACION PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA SECRETARIA DE AMBIENTE en donde presentaron el programa de transparencia y ética pública, explicando su origen y la transición de los planes anticorrupción a estos nuevos programas. Discutieron los componentes clave, como la gestión de riesgos de corrupción, la rendición de cuentas y la transparencia en el acceso a la información pública.
- Asistió a la capacitación virtual llamada RETOS DE LA DEFENSA JURÍDICA EN LA ERA DIGITAL, dictada por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado donde exploraron cómo la tecnología está redefiniendo el ejercicio del derecho enfocándose en herramientas como inteligencia artificial, big data y analítica predictiva para optimizar procesos legales. También abordaron sobre la importancia de la ciberseguridad y la digitalización de documentos, entendiendo que los abogados deben adaptarse a nuevas competencias tecnológicas para ofrecer servicios eficientes y acordes a los tiempos digitales.
- Participó en el sondeo del CONVERSATORIO CIUDADANO CON FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, una iniciativa clave para evaluar la gestión de la gobernadora y proponer acciones concretas que impulsen el cumplimiento de las metas establecidas. A través del formulario, aporté ideas y reflexiones que buscan fortalecer el desarrollo de nuestra región, destacando la importancia de la participación ciudadana como motor de cambio y progreso en el Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 13

- Asistió a la REUNION ESAP donde dialogaron la importancia de la estrategia de comunicación para el evento del Día de la Niñez, programado en la ciudad de Palmira, donde esperan la participación de alrededor de 12,000 niños. Enfatizaron la necesidad de ser tendencia en redes sociales, especialmente en X, desde las 10 de la mañana hasta las 4 de la tarde, con un enfoque en la cantidad de publicaciones durante la franja horaria crítica de 3 a 4 de la tarde. Además, les recordaron a los participantes la importancia de utilizar los numerales y etiquetas correctas en sus publicaciones para asegurar su inclusión en el concurso.
- Participó de la capacitación virtual EMPATÍA promovida por la gobernación, buscando contribuir al desempeño, el trabajo en equipo y el clima organizacional. En la reunión abordaron la importancia de la empatía como un valor esencial para las relaciones humanas y profesionales. Destacaron cómo la capacidad de comprender y compartir sentimientos ajenos contribuye a la construcción de sociedades más justas y cohesionadas, permitiendo una mejor comunicación y adaptación al entorno. Además, reflexionaron sobre la empatía como una competencia social y emocional que fomenta el respeto, la escucha activa y la conciliación de diferencias.
- Asistió a la reunión virtual SOLICIALIZACIÓN RIESGO DE CORRUPCIÓN de MIPGE donde socializaron los riesgos Institucionales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, enfocándose en el riesgo de corrupción y la importancia de la colaboración en la recopilación de información. Presentaron un monitoreo sobre la conservación de predios y enfatizaron la necesidad de cumplir con los tiempos establecidos para evitar sanciones.
- Participó en la capacitación virtual SERVICIO DEL CODIGO DE VALORES donde reflexionaron sobre la importancia del servicio y la empatía en la gestión pública. Destacaron valores como el altruismo y la solidaridad, fundamentales para fortalecer las relaciones interpersonales y mejorar la atención a la comunidad. También socializaron cómo una actitud de servicio impacta en la productividad y el bienestar organizacional, resaltando la necesidad de generar un entorno laboral saludable y colaborativo.
- Asistió a la reunión virtual CAPACITACIÓN EN PRESENTACIÓN DE CUENTAS, donde socializaron las características principales para la presentación de la última cuenta, enfatizando en el pago de la planilla de seguridad social y el correcto diligenciamiento de los informes. Destacaron que la entrega puntual y sin errores de la documentación beneficia a todos los contratistas, garantizando pagos oportunos al evitar la devolución de las cuentas de toda la Secretaría por un único fallo. Durante la sesión, también definieron las fechas de presentación del informe y se revisaron las actas que deben acompañar el paquete.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.



**MANUAL DE CONTRATACIÓN
ACTA FINAL DE
CUMPLIMIENTO DE
EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Código: FO-M9-P2-18

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 13 de 13

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$15.000.000
VALOR EJECUTADO:	\$15.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$15.000.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$15.000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$15.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS TREINTA (30) DÍAS DEL MES MAYO DEL AÑO 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.


AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C.31574698
SUPERVISOR

CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS
CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS
BENITEZ
CC. 1130620119
CONTRATISTA